Nr. _____ /DEA/_____2012

Aprobat,
Comisar şef de penitenciare Marian STANCOVICI
Director general
Administraţia Naţională a Penitenciarelor

Propun spre aprobare,
Comisar şef de penitenciare Dorin Gabriel MUREŞAN
Director general adjunct

Avizat,
Comisar şef de penitenciare Adrian – Tudor TULEAŞCĂ
Director Direcţia Economico – Administrativă

Comisar şef de penitenciare Cristian PLEŞA
Şef Serviciu Cooperare şi Programe

CAIET DE SARCINI
Obiectivul de intervenţii la imobile de natura investiţiilor „Amenajare centru de pregătire pentru ofiţeri – secţia Chilia Veche” în cadrul Proiectului POSDRU 70/6.2/S/33488 „Revenirea foştilor deţinuţi pe piaţa muncii şi integrarea lor în societate”

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat conform prevederilor legislaţiei româneşti, în temeiul următoarelor acte normative:

- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 30/2006 privind funcţia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 30/2006 privind funcţia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii;

- H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuinţelor nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucţiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 372/2005 privind performanţa energetică a clădirilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 940/2006 pentru modificarea şi completarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, aprobat prin H.G. nr. 273/1994;
- H.G. nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalaţii tehnologice şi a punerii în funcţiune a capacităţilor de producţie;
- Ordinul ministrului justiţiei nr. 1270/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Consiliului tehnico-economic al Administraţiei Naţionale a Penitenciarelor

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru atribuirea contractului de lucrări, precum şi din contractul de lucrări şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ :
Ministerul Justiţiei
Administraţia Naţională a Penitenciarelor
Adresa: str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, Bucuresti

BENEFICIARUL (ACHIZITORUL) LUCRĂRILOR:
Administraţia Naţională a Penitenciarelor

Definiţie: Antreprenor: ofertantul câştigător care se obligă să proiecteze, să execute, să finalizeze şi să remedieze orice defecte ale lucrărilor "Amenajare centru de pregătire pentru ofiţeri" – secţia Chilia Veche

1. DATE GENERALE :

Denumirea obiectivului de intervenţii la imobile: „Amenajare centru de pregătire pentru ofiţeri" – secţia Chilia Veche, judeţul Tulcea

Amplasamentul: secţia Chilia Veche aparţinând Penitenciarului Tulcea, situată în comuna Chilia Veche str. Libertăţii nr. 49 , T59, Cc1463, C.F. 389/N, judeţul Tulcea

Surse de finanţare: Fonduri externe nerambursabile

Scopul lucrărilor de intervenţii la imobile: modificarea funcţiunii clădirii din pavilion administrativ în centru de pregătire pentru ofiţeri prin lucrări de amenajare a 12 dormitoare cu grup sanitar propriu pentru 24 ofiţeri; modificări interioare la zona de alimentaţie (bucătărie şi sală de mese) în vederea armonizării la legislaţia în vigoare privind asigurarea normelor igienico – sanitare, modernizări ale instalaţiilor interioare electrice, sanitare şi termice, inclusiv dotarea spaţiilor nou amenajate. De asemenea se va amenaja un teren de fotbal în aer liber.

2. Obiectul caietului de sarcini

2.1. Scopul contractului presupune:

A. Proiectare:

- Documentaţie pentru obţinerea avizului de la Sistemul de Gospodărire a Apelor Tulcea necesar eliberării avizului de către Administraţia Rezervaţiei Biosferei Delta Dunării Tulcea;
- Documentaţia tehnică pentru obţinerea autorizaţiei de construire (DTAC);
- Proiectul Tehnic şi Detalii de Execuţie, Caiete de sarcini, Necesarul de Materiale, Calculul Estimat al Costurilor;
- Documentaţii în vederea obţinerii avizelor şi avizele necesare obţinerii autorizaţiei de construire, precum şi orice alte asemenea care sunt necesare finalizării obiectivului şi punerii în funcţiune;
- Actualizarea devizului general ori de câte ori este necesar pe parcursul execuţiei şi la terminarea lucrărilor de execuţie, în conformitate cu H.G. nr. 28/2008;
- Asistenţă tehnică din partea antreprenorului pe toata durata realizării contractului şi până la recepţia finală, inclusă în valoarea totală a achiziţiei.

B. Execuţia lucrărilor

Proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestaţi, activitate care va fi desfăşurată prin grija beneficiarului.

În cazul în care, după prezentarea, de către beneficiar, a documentaţiilor la specialistul/specialiştii verificator de proiect, acesta constată lipsuri, neconformităţi şi neconcordanţe, antreprenorul are obligaţia de a le soluţiona, fără costuri suplimentare.

2.2. Activităţile care se achiziţionează sunt:

- Întocmirea documentaţiei pentru obţinerea avizului de la Sistemul de Gospodărire a Apelor Tulcea necesar eliberării avizului de către Administraţia Rezervaţiei Biosferei Delta Dunării Tulcea, în conformitate cu Ordinul Ministerului Mediului şi Pădurilor nr. 799 din 6 februarie 2012 privind aprobarea Normativului de conţinut al documentaţiilor tehnice de fundamentare necesare obţinerii avizului de gospodărire a apelor şi a autorizaţiei de gospodărire a apelor şi a Ordinului Ministerului Mediului şi Gospodăririi Apelor nr. 662 din 28 iunie 2006 privind aprobarea Procedurii şi a competenţelor de emitere a avizelor şi autorizaţiilor de gospodărire a apelor - (3 exemplare);
- Elaborare proiect tehnic la nivel de detalii execuţie respectând cerinţele prevăzute în specificaţiile tehnice din prezentul caiet de sarcini (3 exemplare). Proiectul tehnic va cuprinde: memorii pe specialităţi, breviare de calcul, liste de cantităţi de lucrări evaluate cu valori reale, încadrate în articole de deviz republicane (ediţie 82, 93, 99 sau 2002), antemăsurători detaliate, planuri, detalii de execuţie, în conformitate cu Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuinţelor nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucţiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Întocmirea documentaţiei tehnice pentru obţinerea autorizaţiei de construire – DTAC (3 exemplare);
- Execuţia lucrărilor pentru „Amenajare centru de pregătire ofiţeri” – secţia Chilia Veche, judeţul Tulcea.

De asemenea, antreprenorul va efectua si următoarele activităţi:

- obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor specifice necesare începerii, finalizării şi punerii în funcţiune a obiectivului;
- participarea la certificarea fazelor determinante stabilite prin programul de urmărire al calităţii execuţiei prevăzut în P.T;
- participarea pe şantier ori de câte ori este solicitat de beneficiar;
- stabilirea soluţiilor de remediere a eventualelor erori de proiectare şi remedierea acestora, pe cheltuială proprie;
- participarea la recepţia lucrărilor executate (recepţia la terminarea lucrărilor şi finală);
- asigurarea de asistenţă tehnică pe toată durata realizării contractului şi până la recepţia finală, inclusiv emiterea de documente tehnice scrise sau desenate impuse de situaţia de la acel moment;
- întocmirea devizului general conform H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii;

- întocmirea, împreună cu beneficiarul, a Cărţii tehnice a construcţiei, conform legislaţiei în vigoare;

La întocmirea documentaţiei se va ţine cont de prevederile paragrafului 2 art.18 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcţii.

Graficul de predare al documentaţiilor tehnice este prezentat în Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini.

Termenul maxim de finalizare al lucrărilor la obiectivul de intervenţii la imobile de natura investiţiilor "Amenajare centru de pregătire pentru ofiţeri" – secţia Chilia Veche este 30.11.2012.

La concepţia si prezentarea documentaţiilor tehnice se vor respecta şi prevederile din anexa nr. 1 din Legea 50/1991, cu completările si modificările ulterioare, şi anume CONŢINUTUL - CADRU al documentaţiei tehnice D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

2.3 VALOAREA ACHIZIŢIEI este determinată de oferta cu preţul cel mai scăzut, cu condiţiile respectării prevederilor art. 202 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare.

2.4. Recepţia documentaţiei tehnice se va efectua la sediul beneficiarului.

2.5. Pe parcursul elaborării documentatiilor tehnice şi a detaliilor de execuţie, antreprenorul va prezenta beneficiarului soluţiile tehnice adoptate, în etape sucesive, conform graficului şi capitolului II din specificaţiile tehnice.

Antreprenorul rămâne răspunzator pentru definitivarea soluţiilor tehnice/tehnologice şi proiectarea diverselor capacităţi cu satisfacerea integrală si totală a funcţionalităţilor obiectelor conform destinaţiilor, legislaţiei, normelor şi normativelor in vigoare.

Beneficiarul va notifica toate observaţiile sau, dacă documentaţia tehnică transmisă nu este în conformitate cu prevederile Contractului, o va respinge, cu prezentarea motivaţiei.

Documentaţia tehnică care a fost respinsă, va fi corectată şi transmisă în termenul stabilit de beneficiar.

Antreprenorul va retransmite toate documentaţiile tehnice, luând în consideraţie observaţiile primite.

3. PARTICULARITĂŢI ALE OFERTELOR

3.1. Fiecare ofertă depusă este fermă şi se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini şi la documentele anexă la acesta, cu referinţe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerinţe/detaliu din fiecare punct şi subpunct al prezentului caiet de sarcini şi a specificaţiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor şi detaliilor cuantificabile.

3.2. Ofertele prezentate de fiecare participant vor respecta în totalitate datele din caietul de sarcini, fişa de date a achiziţiei şi formularele anexate**.**

3.3. Propunerea financiară va fi exprimată la valoarea totală, proiectare şi execuţie, inclusiv documentaţii pentru obţinerea avizelor, pentru lucrarea ofertată.

3.4. Documentaţia tehnică va fi întocmită în numărul de exemplare specificat la 2.2, structurată pe obiecte, conform specificaţiilor tehnice (Anexa nr. 1), pe categorii de

lucrări. În Anexa nr. 3 sunt prezentate specificaţiile tehnice si cantităţile utilajelor care necesită montaj. Părţile scrise vor fi prezentate îndosariate/numerotate si legate, iar părţile desenate în dosare cutii carton tip „plic”.

Toate cele prezentate vor afişa la loc vizibil următoarele date:

„INVESTIŢIA: AMENAJARE CENTRU DE PREGĂTIRE PENTRU OFIŢERI – CHILIA VECHE

BENEFICIAR:ADMINISTRAŢIA NAŢIONALĂ A PENITENCIARELOR

OBIECTUL NR.....

CATEGORIA DE LUCRARE: ....(de exemplu REZISTENŢĂ)”

3.5. Antemăsurătoarea se va face detaliat, separat pe fiecare obiect/categorie de lucrări/cota, nivel (de exemplu: Ob. 1, rezistenţă,etc.)

3.6. În vederea determinării din timp a eventualelor omisiuni, erori, necorelări, cu precizările din cadrul prezentului Caiet de sarcini, antreprenorul va prezenta stadiul realizării documentaţiilor tehnice, la jumătatea perioadei de predare a documentaţiei pe fiecare etapă, conform graficului de predare documentaţii tehnice – Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini, iar participarea la aceste stadii intermediare este obligatorie.

3.7. Este recomandat ca ofertanţii să prezinte, împreună cu documentele de calificare şi procesul - verbal al vizitei în teren semnat si ştampilat de ofertant (vezi Secţiunea Formulare). În acest sens, toţi ofertanţii trebuie să realizeze o vizită în teren, cheltuielile ocazionate de aceasta, precum şi pentru toate deplasările efectuate pe toată perioada derulării obiectivului se vor suporta de către ofertant/antreprenor. Pentru asistenţă în acest sens, operatorii economici sunt rugaţi să contacteze beneficiarul, vizita realizându-se o singură dată, cu toţi ofertanţii interesaţi.

3.8. Organizarea şi planificarea în timp a activităţilor pe durata contractului, cu stabilirea unor faze cheie care se vor supune unor recepţii intermediare şi care să condiţioneze plăţile.

3.9. Prezentarea unui centralizator cu tot personalul tehnic alocat de la pct.7, nominal, pentru această lucrare.

3.10. Graficul de execuţie al lucrării cu specificaţia clară a etapelor principale (graficul de execuţie cu termene intermediare ferme de respectat).

3.11. Prezentarea unui grafic anticipat eşalonat pe luni, de cereri de plată pe toată durata contractuală.

3.12. Se va prezenta un plan de asigurare a calităţii adaptat la particularităţile lucrării.

4. CERINŢE GENERALE

Ofertanţii depun oferta pentru obiectivul prevăzut la punctul 2.1.

Condiţiile şi cerinţele pentru documentaţia tehnică şi execuţie sunt prezentate în specificaţiile tehnice anexate (Anexa nr. 1) la prezentul caiet de sarcini.

5. PRECIZĂRI GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru atribuirea contractului de lucrări, precum şi din contractul de execuţie lucrări şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică şi financiară.

Beneficiarul va încheia contractul de execuţie lucrări şi îşi rezervă dreptul de a renunţa la acest contract în cazul suspendării finanţării din fonduri externe nerambursabile.

Factura aferentă tuturor fazelor care concură la întocmirea proiectului se va emite **numai după eliberarea autorizaţiei de construire de către Administraţia Naţională a Penitenciarelor** şi se va deconta conform prevederilor contractuale.

Factura aferentă lucrărilor de execuţie se va realiza numai pe baza situaţiilor de lucrări real executate şi se va deconta conform prevederilor contractuale..

Preţul contractului de achiziţie publică este ferm, exprimat în lei şi în euro, nefiind acceptate nici un fel de cheltuieli suplimentare, indiferent de natura acestora, documentaţii de orice natură sau lucrări.

Preţurile unitare prevăzute în ofertă au **caracter ferm (preţuri de referinţă nemodificabile pe parcursul execuţiei lucrărilor).**

Cheltuieli privind organizarea de şantier (opţional)

Cheltuielile privind organizarea de şantier fac parte integrantă din devizul ofertă al ofertantului şi vor fi prezentate de către acesta, în cadrul ofertei, ca un obiect distinct, cuprinzând şi TVA.

La ofertă, ofertantul va prezenta valoarea lucrărilor de organizare de şantier, în funcţie de organizarea tehnologică proprie, ca o sumă forfetară, prezentând o listă a principalelor lucrări, obiecte şi cheltuieli necesare organizării de şantier, în baza unui proiect propriu al său.

Ofertantul câştigător (antreprenorul) va prezenta până la data stabilită pentru predarea proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie, devizele pe categorii de lucrări privind organizarea de şantier, în limita maximă a sumei forfetare cuprinse în ofertă.

Decontarea situaţiilor de lucrări aferente organizării de şantier conform ofertei adjudecate se va face similar decontării situaţiilor lucrărilor de bază.

Prezentarea propunerii tehnice şi financiare se face conform fişei de date a achiziţiei.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Oferta depusă va cuprinde toate documentele solicitate în fişa de date a achiziţiei, în caz contrar, ofertantul va fi descalificat.

Antreprenorul va prezenta certificate de conformitate a implementării sistemului calităţii, atât pentru proiectare cât şi execuţie, SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2004.

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură.

Ofertantul are obligaţia de a numerota, a semna şi ştampila fiecare pagină a ofertei, precum şi de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Termenele de predare pentru proiectare sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Perioada de garanţie acordată lucrărilor nu va fi mai mică de 4 (patru) ani.

6. CERINŢE FINANCIARE - MODALITĂŢI DE PLATĂ

Finanţarea se realizează integral din fonduri externe nerambursabile, iar plata lucrărilor contractate se realizează pe etape, conform pct. 5.

Garanţia de participare şi garanţia de bună execuţie sunt prevăzute în fişa de date a achiziţiei.

Plata facturilor se va face de către beneficiar, în perioada 24-31 ale lunii, conform O.U.G. 34/2009, numai în limita fondurilor aprobate.

7. CERINŢE DE PERSONAL:

Toate persoanele care au un rol important în implementarea contractelor poartă denumirea de expert cheie.

A. Proiectare

Experţi cheie

Arhitect

- Calificări: Studii superioare finalizate în domeniul „arhitectură”, cu drept de semnătură OAR
- Experienţă profesională: generală minim 5 ani în domeniul arhitecturii şi minim 3 ani experienţă specifică în domeniul contractului; maxim 2 contracte similare de proiectare, prestate în ultimii 3 (trei) ani;

Inginer construcţii civile

- Calificări: Studii superioare finalizate în domeniul ingineriei civile
- Experienţă profesională: generală minim 5 ani în domeniul studiilor solicitate şi minim 3 ani experienţă specifică în domeniul contractului; maxim 2 contracte similare de proiectare, prestate în ultimii 3 (trei) ani;

Inginer instalaţii sanitare

- Calificări: Studii superioare finalizate în domeniul ingineriei instalaţiilor
- Experienţă profesională: generală minim 5 ani în domeniul studiilor solicitate şi minim 3 ani experienţă specifică în domeniul contractului; maxim 2 contracte similare de proiectare, prestate în ultimii 3 (trei) ani;

Inginer instalaţii termice şi de ventilaţie

- Calificări: Studii superioare finalizate în domeniul ingineriei instalaţiilor
- Experienţă profesională: generală minim 5 ani în domeniul studiilor solicitate şi minim 3 ani experienţă specifică în domeniul contractului; maxim 2 contracte similare de proiectare, prestate în ultimii 3 (trei) ani;

Inginer instalaţii electrice

- Calificări: Studii superioare finalizate în domeniul ingineriei instalaţiilor
- Experienţă profesională: generală minim 5 ani în domeniul studiilor solicitate şi minim 3 ani experienţă specifică în domeniul contractului; maxim 2 contracte similare de proiectare, prestate în ultimii 3 (trei) ani.

B. Lucrări de execuţie

Experţi cheie

Responsabil tehnic cu execuţia pe domenii (construcţii civile, instalaţii electrice, termice, sanitare, ventilaţii)

- Calificări: Studii superioare finalizate în domeniul construcţiilor, instalaţiilor, atestat conform prevederilor legale
- Prezentare atestat

Responsabil cu calitatea lucrărilor

- Calificari: Studii superioare finalizate în domeniul construcţiilor; atribuţii specifice în structura de management al calităţii

Şef santier

- Calificări: Studii superioare finalizate în domeniul construcţiilor;

Inginer instalaţii electrice

- Calificări: Studii superioare finalizate în domeniul instalaţiilor;

Inginer instalaţii sanitare

- Calificări: Studii superioare finalizate în domeniul instalaţiilor;

Inginer instalatii ventilaţii

- Calificări: Studii superioare finalizate în domeniul instalaţiilor;

Personal cu atribuţii în domeniul Securităţii şi Sanătăţii în Muncă

- Calificări: Cerinţe minime de pregătire în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă corespunzătoare nivelului superior

8. CERINŢE JURIDICE – CONTRACTUALE SPECIFICE

Legea aplicabilă derulării procedurii de achiziţie publică este legea română.
Contractele sunt supuse dispoziţiilor legale prevăzute de către părţi.

Anexele nr. 1- 6 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Întocmit,
Comisar de penitenciare
Gabriel Sevastre

Verificat,
Comisar şef de penitenciare
Aurelian Iacob

Comisar şef de penitenciare
Adrian Neagoe

Anexa nr. 1

SPECIFICAŢII TEHNICE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROIECTULUI TEHNIC ŞI DETALIILOR DE EXECUŢIE
OBIECTIV: Amenajare centru de pregătire pentru ofiţeri – secţia Chilia Veche

CAPITOLUL I

1. Date generale

1.1. Situaţia actuală

Prezenta documentaţie se referă la clădirea cu destinaţia existentă de pavilion administrativ din cadrul Penitenciarului Tulcea - secţia Chilia Veche, ce va fi transformată în centru de pregătire pentru ofiţeri din cadrul secţiei Chilia Veche, situată în Chilia Veche, str. Libertăţii nr. 49, judeţul Tulcea.

.

2. Date tehnice ale obiectivului:

Construcţia propusă pentru amenajare este compusă din 2 tronsoane cu regim de înălţime P, care comunică prin intermediul unei uşi.

Structura de rezistenţă a clădirii este din zidărie nearmată cu placă de beton armat pe sol. Acoperişul este în şarpantă de lemn formată de ferme uniform distribuite pe suprafaţa clădirii, învelitoarea este din plăci de azbociment..

Lucrările de investiţii constau în lucrări de consolidare locală, recompartimentare, lucrări de finisaje, lucrări de modernizare a instalaţiilor interioare electrice, sanitare şi termice astfel încât noile spaţii să corespundă necesităţilor beneficiarului şi să respecte parametrii optimi privind cerinţele esenţiale din punct de vedere al calităţii.

2.1 SITUAŢIA EXISTENTĂ

Amplasamentul are acces carosabil şi pietonal prin incinta secţiei Chilia Veche.

Dată fiind starea fizică a clădirii precum şi propunerile de recompartimentări s-a efectuat o expertiză tehnică pentru a se constata măsura în care construcţia poate răspunde la solicitările temei.

În conformitate cu Normativul P100-3/2008 - capitolul 8.2, funcţie de categoria sistemului structural, de conformarea generală a construcţiei, de gradul nominal de asigurare la acţiuni seismice (R), prezenţa zonelor slabe în sistemele structurale, probabilă a cedării elementelor structurale vitale, vechimii construcţiei, numărul de cutremure prin care a trecut construcţia, starea elementelor nestructurale, regimul de înălţime şi masa construcţiei, plasează construcţia analizată în **clasa Rs III de risc seismic**, care cuprinde construcţii la care este exclusă prăbuşirea, la care nu se

aşteaptă degradări semnificative la unele din elementele structurale ale construcţiei, în cazul producerii cutremurului de cod al zonei.

Clădirea este racordată la reţeaua publică de electricitate printr-un branşament funcţional. Apa potabilă se asigură din Dunăre, printr-o pompă electrică, amplasată la o distanţă de aproximativ 1200 metri cu care se trage apa din Dunăre şi se trimite până la unitate. Încălzirea spaţiilor se face cu sobe de teracotă cu lemne. Nu există reţea de distribuţie a gazelor naturale.

2.2 PROPUNERI:

Soluţiile care vor fi propuse prin proiectul de execuţie de amenajare a centrului de pregătire pentru ofiţeri sunt generate de analiza combinată a amplasamentului şi a programului arhitectural al ansamblului.

Indicatori spaţiali urbanistici:

Suprafaţa construită este egală cu suprafaţa desfăşurată respectiv 972,30 mp fiind o construcţie cu regim de înălţime parter.

Cerinţele esenţiale de calitate se vor asigura pentru categoria C, construcţii de importanţă normală, stabilite conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare, H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii şi normativelor în vigoare în domeniul proiectării şi execuţiei lucrărilor de construcţii.

Din punct de vedere structural, conform Codului de proiectare seismică P100-3/2008, construcţia este încadrată în clasa de importanţă III.

Arhitectură - construcţii:

Se vor executa următoarele tipuri de lucrări:

- Dezafectarea pereţilor de compartimentare;
- Desfacerea tencuielilor deteriorate şi refacerea lor în varianta armată;
- Desfacerea tavanelor din trestie şi înlocuirea cu tavane din GKF;
- Desfacerea învelitorii de azbociment, îndepărtarea asterelii, înlocuirea elementelor de şarpantă deteriorate, aplicarea unei învelitori de tablă fălţuită peste astereală nouă de răşinoase;
- Execuţia de compartimentări uşoare din gipscarton;
- Înlocuirea tâmplăriei interioare şi exterioare;
- Refacerea finisajelor interioare;
- Realizare termosistem exterior;
- Refacere trotuare perimetral clădirii;
- Execuţia sistemului de colectare a apelor pluviale - jgheaburi şi burlane.

Se ia în considerare soluţia 1 propusă de expert pentru pereţi şi soluţia 2 pentru pardoseli şi anume: decopertarea parţială a pereţilor unde s-au constatat fisuri şi executarea de tencuieli armate pe ambele părţi cu plasă STB 100 cu elemente de confinare în proporţie de 10% din suprafaţa pereţilor, precum şi la intersecţiile de ziduri, păstrarea plăcii pe sol existente şi aplicarea unor straturi termo - hidroizolatoare peste aceasta şi execuţia unei noi plăci dublu armate.

Materialele de finisaj propuse sunt:

- Pardoseli: gresie în dormitoare, băi, bucătărie, iar pe coridoare, în sala de instruire şi sala de mese se va recondiţiona mozaicul existent (aproximativ 30%). Se va izola placa pe sol cu polistiren extrudat de 5 cm.
- Pereţi: faianţă pe o înălţime de 1,5m la băi, pe toată înălţimea pereţilor la bucătărie, vopsitorii lavabile în rest;
- Tavane: vopsitorii lavabile pe tavan suspendat din GKF
- Finisaje exterioare: vopsitorie superlavabilă aplicată pe termosistem de polistiren expandat cu grosimea de 8 cm la pereţi, iar la soclu tencuială rezistentă la umiditate pe polistiren extrudat de 8 m.

Tâmplăria interioară va fi din uşi celulare furniruite, tâmplăria exterioară din profile pvc culoare albă cu barieră de rupere a punţii termice, geam dublu termoizolant şi plasă contra insectelor.

Perimetral construcţiei se va realiza trotuarul din beton turnat cu rosturi umplute cu bitum, borduri şi rigolă pentru dirijarea apelor pluviale.

Instalaţii sanitare:

Alimentarea cu apă rece se realizează în prezent din Dunăre printr-o pompă ce alimentează bazinul de apă al complexului. De la bazin distribuţia se face prin conducte de oţel DN100. Se va reface instalaţia pe apă pentru alimentarea grupurilor sanitare şi a bucătăriei. Apa caldă menajeră se va face prin utilizarea de panouri solare amplasate pe acoperiş. Conductele de alimentare cu apă rece şi caldă menajeră vor fi izolate termic, pentru evitarea apariţiei condensului sau a pierderilor de căldură. Lavoarele vor fi prevăzute cu baterii monocomandă.

Instalaţia de canalizare menajeră interioară se va reface în sistem gravitaţional din tuburi de PVC şi se racordează la canalizarea exterioară prin intermediul căminelor de canalizare.

Reţeaua de canalizare menajeră exterioară este realizată în sistem gravitaţional între căminele existente şi se racordează la bazinul vidanjabil existent.

Nu se prevăd hidranţi interiori şi exteriori.

Instalaţia electrică:

Instalaţia de iluminat va fi dimensionată astfel încât să se asigure nivelul de iluminare corespunzător destinaţiei fiecărei încăperi.

Distribuţia energiei electrice se va face atât trifazat cât şi monofazat, după cum urmează:

- se va realiza o reţea de distribuţie la tensiunea de 400V c.a., pentru alimentarea echipamentelor din bucătărie: aragaz electric, cuptor pentru pâine, malaxor, maşină de spălat rufe 30 kg, uscător.

- se va realiza o reţea de distribuţie la tensiunea de 230V c.a., pentru alimentarea consumatorilor de tip casnic.

Alimentarea construcţiei se va face prin dimensionarea unui tablou general de distribuţie, distribuţia către circuitele electrice se va realiza prin pereţi îngropat în tencuială şi prin tavan pe pat de cabluri.

Iluminatul va fi asigurat cu lămpi fluorescente. Vor fi prevăzute de asemenea lămpi de evacuare în caz de avarie, dotate cu acumulator.

Se va realiza un circuit pentru iluminatul pe timp de noapte pentru căile de acces.

Va fi executată instalaţia de împământare şi o instalaţie de paratrăsnet constituită din:

- element de captare tip dispozitiv cu amorsare;
- conductoare de coborâre, racordate la priza de pământ specială (separată) pentru instalaţia de protecţie a clădirii la trăsnet, prin piesă de separaţie.

Instalaţia de protecţie la trăsnet va avea un grad de protecţie necesar NORMAL III.

Priza de pământ se va realiza din electrozi verticali şi electrozi orizontali din platbandă, îngropaţi în pământ la adâncimea de 0,8m, care vor asigura rezistenţă minimă de dispersie <10 ohm.

Sistemul de protecţie împotriva trăsnetului va fi independent de sistemele de protecţie individuale pe care îl pot avea alte utilităţi (antene TV, GSM, RADIO, etc.).

Se va prevede realizarea unui circuit de prize pentru unităţi independente de aer condiţionat pentru ca, în cazul deciziei beneficiarului ulterior finalizării investiţiei, să poată fi montate aceste aparate.

Instalaţii termice, de ventilaţie şi climatizare:

Încălzirea spaţiilor se va face cu panouri termoradiante dimensionate corespunzător suprafeţelor/funcţiunilor pe care deservesc în conformitate cu caracteristicile tehnice ale produselor existente pe piaţa românească.

Se va avea în vedere realizarea ulterioară a climatizării cu unităţi montate aparent (model split) pentru care se vor prevede circuite de alimentare, goluri în pereţi pentru trecerea cablurilor şi conductelor, conducte de colectare a condensului.

Se vor monta ventilatoare de extragere a aerului viciat în bucătărie şi alte spaţii care nu beneficiază de ventilaţie naturală.

Reţele curenţi slabi cablaj structurat voce date, protecţie fizică

Nu se prevăd instalaţii de telefonie fixă şi protecţie fizică. Se vor utiliza reţele de telecomunicaţii mobile. Reţeaua de curenţi slabi va fi amenajată numai în sala de instruire (actuala sală de festivităţi) şi va deservi 5 posturi de lucru şi periferice: 2 imprimante, copiator, video proiector.

Amenajare teren:

Amenajarea terenului de fotbal cu sistem de drenaj se va face prin delimitarea unei suprafeţe de joc de 90x45 m cu borduri mici, inclusiv decaparea stratului vegetal degradat aproximativ 10 cm, completarea cu pământ de gradină şi plantarea de seminţe de gazon de tip sportiv.

Antreprenorul rămâne răspunzător pentru definitivarea soluţiilor tehnice/tehnologice şi proiectarea diverselor capacităţi cu satisfacerea integrală şi totală a funcţionalităţilor obiectelor conform destinaţiilor, legislaţiei, normelor si normativelor în vigoare.

CAPITOLUL II

RECOMANDARE: Ofertanţii să viziteze amplasamentul înainte de depunerea ofertei.

În caz contrar, antreprenorul nu este exonerat de răspunderea pentru definitivarea contractului.

ETAPE DE PREZENTARE ŞI AVIZARE

CERINŢE PENTRU PROIECTARE:

Pentru elaborarea proiectului în faza de proiect tehnic, documentaţie tehnică pentru obţinerea autorizaţiei de construire, caiete de sarcini şi detalii de execuţie privind obiectivul de intervenţii la imobile de natura investiţiilor „Amenajare centru de pregătire pentru ofiţeri" – secţia Chilia Veche, precizăm următoarele:

I. Antreprenorul trebuie să furnizeze în cadrul proiectului următoarele:

- Documentaţia pentru obţinerea avizului de la Sistemul de Gospodărire a Apelor Tulcea necesar eliberării avizului de către Administraţia Rezervaţiei Biosferei Delta Dunării Tulcea, în conformitate cu Ordinul Ministerului Mediului şi Pădurilor nr. 799 din 6 februarie 2012 privind aprobarea Normativului de conţinut al documentaţiilor tehnice de fundamentare necesare obţinerii avizului de gospodărire a apelor şi a autorizaţiei de gospodărire a apelor şi a Ordinului Ministerului Mediului şi Gospodăririi Apelor nr. 662 din 28 iunie 2006 privind aprobarea Procedurii şi a competenţelor de emitere a avizelor şi autorizaţiilor de gospodărire a apelor;
- Documentaţia pentru obţinerea autorizaţiei de construire, Proiectul tehnic şi Detaliile de execuţie, cu respectarea prevederilor paragrafului 2 art. 18 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare, verificate de către verificatori de proiect atestaţi, asiguraţi de către beneficiar;
- Caiete de sarcini;
- Liste de Cantităţi de Lucrări;
- Estimarea de preţ la nivel de Proiect Tehnic şi Detalii de Execuţie;
- Asigurarea asistenţei tehnice pe toata durata realizării contractului şi până la recepţia finală;
- Asigurarea suportului tehnic şi în perioada dintre recepţia la terminarea lucrărilor şi recepţia finală;
- Documentaţii pentru avize, acorduri, precum şi obţinerea acestora

În conformitate cu legislaţia în vigoare, etapele lucrărilor de proiectare solicitate sunt următoarele:

1. Documentaţia pentru obţinerea avizului de la Sistemul de Gospodărire a Apelor Tulcea necesar avizului Administraţiei Rezervaţiei Biosferei Delta Dunării Tulcea
2. Documentaţie pentru obţinerea Autorizaţiei de Construire – DTAC

3. Documentaţii „Proiect tehnic şi detalii de execuţie" – piese scrise şi piese desenate, pe specialităţi: arhitectură, rezistenţă, instalaţii electrice, instalaţii termice, instalaţii de climatizare-ventilaţie, instalaţii sanitare, instalaţii curenţi slabi (comunicaţii date).

Proiectul tehnic va fi alcătuit din totalitatea documentaţiilor care cuprind soluţiile de realizare a unui obiectiv de investiţii, pe baza cărora se autorizează, se poate pregăti şi desfăşura execuţia lucrărilor de construcţii, se urmăreşte şi se controlează calitatea acestora.

4. Scenariul de securitate la incendiu

5. Devizul general şi devize pe categorii de lucrări

6. Asistenţa tehnică pe perioada de execuţie – prin asistenţă tehnică se înţelege asigurarea prezenţei antreprenorului la fazele determinante şi ori de câte ori este nevoie, la solicitarea autorităţii contractante.

Proiectul tehnic va fi verificat şi ştampilat de verificatori de proiect atestaţi, activitate care va fi desfăşurată prin grija beneficiarului.

II. Scopul contractului, aşa cum va fi coordonat de către Antreprenor presupune Documentaţii pentru obţinerea avizelor, Documentaţia tehnică pentru obţinerea autorizaţiei de construire, Proiectul Tehnic şi Detalii de Execuţie, Caiete de sarcini, Necesarul de Materiale, Calculul Estimat al Costurilor şi Execuţia lucrărilor.

Documentatia va cuprinde, dar nu se va limita la:

- Planul de încadrare în zonă
- Planul de situaţie ce va prevede limita de construcţie
- Planul de trasare a lucrărilor
- Planuri, secţiuni şi profile transversale construcţii şi reţele
- Planuri ale instalaţiilor electrice
- Consumurile de electricitate
- Planuri ale instalaţiilor
- Detalii diverse
- Note de calcul conform legilor din România
- Întocmirea Caietelor de sarcini pe specialităţi, conform normelor din România
- Întocmirea amănunţită a Situaţiei privind costurile estimate pentru D.T.A.C., Proiect Tehnic şi Detalii de Execuţie;
- Întocmirea memoriului pentru faza Proiect Tehnic şi Detalii de Execuţie. Memoriul va cuprinde: calculaţiile, specificaţiile tehnice, necesarul de materiale, costurile şi Referatul verificatorului de proiect.
- Întocmirea Devizului, incluzând Preambulul şi metodele de Măsurare pentru toate elementele din proiect.
- Pentru faza de Construcţie, Antreprenorul va prezenta modul în care îşi propune să supravegheze activitatea de construcţie prin:

▪ Inspecţii pe şantier în vederea evaluării corecte a stadiului de construcţie, a verificării calităţii şi respectării Proiectului Tehnic

▪ Revizuirea detaliilor tehnologice, numai după avizarea favorabilă din partea Beneficiarului

▪ Revizuirea şi aprobarea modificărilor apărute în timpul lucrărilor

- În perioada de remediere a defectelor, Antreprenorul va inspecta şi întocmi rapoarte în urma efectuării verificărilor, precum şi Certificatul de bună execuţie/Referat la terminarea lucrărilor.

Durata de proiectare

Documentaţia pentru obţinerea avizului de la Serviciul de Gospodărire a Apelor Tulcea necesar eliberării avizului de către Administraţia Rezervaţiei Biosferei Delta Dunării Tulcea **în maxim 10 zile** de la încheierea contractului, conform Anexei nr. 2;

D.T.A.C. se va realiza integral **în maxim 30 de zile** de la încheierea contractului, conform Anexei nr. 2.

Proiectul tehnic, caietele de sarcini şi detaliile de execuţie, se vor realiza integral **în maxim 30 de zile** de la încheierea contractului, conform Anexei nr. 2.

Scenariul de securitate la incendiu se va realiza **în maxim 30 de zile** de la încheierea contractului, conform Anexei nr. 2.

Având în vedere că faza de proiectare este realizată de antreprenor, proiectul pe etape va putea fi prezentat înaintea acestui termen, urmând ca după aprobarea Beneficiarului lucrările aferente fazei prezentate să se demareze.

O dată cu înaintarea propunerii sale, Antreprenorul va prezenta o programare eşalonată în timp a fazelor necesare proiectării, identificând în mod clar durata fazelor de proiectare: D.T.A.C., Proiect tehnic, Detalii de execuţie, Caiete de sarcini. Asistenţa tehnică a proiectantului se va acorda pe toată durata contractului şi până la recepţia finală.

La stabilirea graficului de timp centralizat (proiectare şi execuţie) pentru execuţia contractului, antreprenorul va avea în vedere următoarele:

- verificarea şi aprobarea documentaţiei de către beneficiar se va face în termen de 5 zile de la data primirii;
- eventualele modificări ale proiectului supus aprobării beneficiarului, vor fi făcute în termen de 3 zile de la data notificării primită de la beneficiar, conţinând observaţiile asupra documentaţiei.

Termeni de proiectare

Documentaţia de proiectare se va elabora **în 3 exemplare.** Documentaţiile de proiectare trebuie opisate, precum şi un exemplar în format electronic (fişiere Word, Excel, Autocad), care se vor constitui in proprietatea intelectuală a Beneficiarului (Autorităţii Contractante).

Întreaga documentaţie de proiectare se va elabora cu respectarea următoarelor specificaţii:

- la realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementărilor şi legislaţiei naţionale în vigoare; aceste materiale trebuie să fie în concordanţă cu prevederile H.G. nr. 766/1997 şi a Legii 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la execuţia lucrărilor. Toate echipamentele prevăzute prin proiect vor fi noi şi de cea mai bună calitate. Este interzisă procurarea de utilaje şi echipamente second-hand, precum şi altele decât cele precizate în documentaţiile tehnice întocmite de către antreprenor.

IMPORTANT:

Autorizaţia de construire se va emite de către Consiliul Tehnico – Economic al Administraţiei Naţionale a Penitenciarelor

- D.T.A.C., Proiectul tehnic, Caietele de sarcini pe specialităţi, Detaliile de execuţie întocmite în etapa de proiectare vor fi verificate de către verificatori de proiect atestaţi, activitate realizată de către beneficiar şi numai după emiterea autorizaţiei de construire se va trece la etapa de execuţie a lucrărilor.
- Beneficiarul va notifica toate observaţiile sau, dacă proiectul transmis nu este în conformitate cu prevederile Contractului, îl va respinge, cu prezentarea motivaţiei.
- Este interzisă începerea execuţiei lucrărilor cuprinse în proiectul transmis Beneficiarului pentru verificare şi emiterea autorizaţiei de construire, precum şi a părţilor din proiect care au fost respinse. Începerea execuţiei lucrărilor se face numai pe baza ordinului de începere a lucrărilor, emis de către beneficiar, ulterior emiterii autorizaţiei de construire.
- Proiectul care a fost respins va fi corectat şi transmis cu promptitudine.
- Antreprenorul va retransmite toate proiectele pentru care a primit observaţii, luând în consideraţie, acolo unde este necesar, observaţiile primite.

În toate cazurile antreprenorul va remedia şi eventualele vicii de proiectare apărute în perioada de execuţie, **fără ca prin aceasta să afecteze valoarea de realizare a lucrării şi a termenului de execuţie. Eventualele depăşiri ale costurilor lucrării se vor suporta de către antreprenor.**

După adjudecarea ofertantului câştigător şi întocmirea proiectului tehnic şi a celorlate etape este exclusă modificarea soluţiilor tehnice cuprinse în proiect, precum şi a cantităţilor de lucrări sau încadrărilor stabilite în listele cu cantităţi de lucrări.

Detaliile de execuţie, ca parte integrantă a proiectului tehnic, se vor întocmi în concordanţă cu specificaţiile din caietele de sarcini elaborate şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Alte documente solicitate:

Antreprenorul trebuie să întocmească documentaţia necesară obţinerii avizelor, acordurilor care se pot solicita ulterior de alte instituţii.

Se ia notă de faptul că documentaţia referitoare la avize şi autorizaţii nu este limitată la ceea ce este solicitat prin Caietul de sarcini. Dacă sunt necesare avize ulterioare, Antreprenorul va întocmi documentaţiile aferente, în aceleaşi costuri.

La prezenta documentaţie sunt anexate:

A. Piese scrise:

- Expertiză tehnică la imobilul supus obiectului contractului;
- Certificat de urbanism nr. 18/06.07.2011 eliberat de Primăria Chilia Veche;
- Aviz nr. 24/11.01.2012 al Inspectoratului de Stat în Construcţii – Direcţia Regională în Construcţii Sud Est;
- Notificarea nr. 5/23.01.2012 a Direcţiei de Sănătate Publică Tulcea;
- Aviz de amplasament favorabil nr. 13327887/06.01.2012 al Enel Distribuţie;
- Aviz de salubritate nr. 01/05.01.2012;

- Notificarea nr. 1865822 din 09.12.2011 a Inspectoratului General pentru Situaţii de Urgenţă „Delta" al judeţului Tulcea;
- Adresa Administraţiei Rezervaţiei Biosferei Delta Dunării Tulcea nr. 4164/09.02.2012
- Adresa Sistemului de Gospodărire a Apelor Tulcea nr. 1978/08.05.2012
- Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii "Amenajare centru de pregătire pentru ofiţeri" – secţia Chilia Veche

CERINŢE DE OFERTARE PENTRU EXECUŢIE DE LUCRĂRI, SPECIFICAŢII SUPLIMENTARE:

Oferta pentru execuţia lucrărilor se va realiza prin completarea formularului de ofertă şi a anexelor Grafic fizic şi valoric de execuţie proiectare/lucrări.

La prezentul caiet de sarcini sunt anexate şi următoarele piese desenate:

Informaţii cuprinse în documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii (conform HG 28/2008):

B. Piese desenate:

- Plan situaţie – planşa A0
- Releveu plan parter – planşa A1
- Releveu secţiune B – B faţada 1, faţada 2 – planşa A2
- Releveu secţiune A – A faţada 1, faţada 2 – planşa A3
- Plan parter – varianta panouri radiante (aprobată) – planşa A1-2
- Secţiune B – B, faţada 1, faţada 2 varianta panouri radiante (aprobată) – planşa A2-2
- Secţiune A – A, faţada 1, faţada 2 varianta panouri radiante (aprobată) – planşa A3-2
- Plan învelitoare – varianta panouri radiante (aprobată) – planşa A4-2
- Schema coloanelor – varianta panouri radiante (aprobată) – planşele S1 şi S2
- Plan parter – instalaţii termice – varianta panouri radiante (aprobată) – planşa T1

În prezentarea ofertei sale, antreprenorul va avea în vedere şi specificaţiile suplimentare descrise mai jos.

Antreprenorul are următoarele obligaţii:

- să folosească forţa de muncă specială a beneficiarului, pentru lucrări necalificate, prin contract de prestări servicii;

- de a respecta întocmai programul de urmărire şi control al calităţii lucrărilor astfel cum acesta este realizat de către Antreprenor;
- de a obţine toate informaţiile de la serviciile de utilităţi publice privind poziţia reţelelor;
- de a asigura alimentarea cu apă şi energie electrică a organizării de şantier şi va plăti toate costurile şi cheltuielile care decurg din folosirea acestora;
- să asigure toate condiţiile pentru activitatea celorlalţi subcontractanţi, dacă este cazul;

- să asigure o structură de organizare care cuprinde personal calificat, cu experienţă şi suficient din punct de vedere numeric, pentru a asigura respectarea riguroasă a programului de construcţii şi a prevederilor contractului;
- să refacă sau să remedieze orice lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- la terminarea lucrărilor, antreprenorul va evacua de pe şantier toate utilajele de construcţii, surplus de materiale, ambalaje, deşeuri şi lucrări provizorii.

Grafic de timp pentru îndeplinirea sarcinilor

O dată cu înaintarea propunerii sale, Antreprenorul va prezenta o programare detaliată în timp a lucrărilor pentru toate fazele construcţiei, cu identificarea clară a proporţiilor şi duratei tuturor activităţilor de bază pentru toate componentele. Se vor marca în grafic cel putin 3 faze intermediare a căror realizare la data prevazută este obligatorie. În cazul nerealizării acestor termene, Antreprenorul va plăti penalităţi in conformitate cu prevederile contractuale.

Procedurile de lucru

Antreprenorul trebuie să înainteze, anexat documentaţiei de ofertare, procedurile de lucru detaliate, în care să fie arătată clar şi inteligibil concepţia generală asupra modului de executare a lucrărilor. De asemenea, trebuie anexate detalii complete despre resursele şi echipamentele necesare executării lucrărilor propuse, inclusiv pe specialităţi.

Lucrările se vor executa având în vedere normativele româneşti şi în conformitate cu graficul de execuţie aprobat de Beneficiar. Orice modificare de proiect se va face cu acordul beneficiarului şi al antreprenorului. Toate lucrările de clădiri provizorii se vor efectua şi întreţine pe cheltuiala constructorului. Şantierul şi lucrările vor fi iluminate în întregime pe timpul nopţii sau ori de câte ori vizibilitatea este slabă în decursul zilei.

Antreprenorul va asigura semnalizarea lucrărilor.

Gestionarea materialelor rezultate

Antreprenorul lucrărilor va avea obligaţia asigurării unei bune gestionări a deşeurilor rezultate în urma lucrărilor efectuate. În acest sens, antreprenorul va prezenta un plan de gestionare al acestor deşeuri, exprimând modalitatea de manipulare, depozitare şi eventual refolosire/reciclare al deşeurilor.

Materialele utilizate în execuţia lucrărilor trebuie să fie de calitatea prescrisă de documentaţiile de execuţie şi în conformitate cu prevederile actelor normative. Antreprenorul nu are voie să vândă nici un material rezultat pe şantierul său. Refolosirea oricărui material trebuie să aibă aprobarea prealabilă a beneficiarului şi proiectantului.

Antreprenorul se va conforma standardelor în vigoare aşa cum au fost menţionate de către proiectant în documentaţia de proiectare:

a) fie la reglementari tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislaţia internă referitoare la standardizarea naţională, care sunt compatibile cu reglementările Comunităţii Europene;

b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la lit. a), la standarde naţionale, şi anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:

I. standarde naţionale care adoptă standarde europene;
II. standarde naţionale care adoptă standarde internaţionale;
III. alte standarde.

ANTREPRENORUL VA PREDA BENEFICIARULUI OBIECTIVUL "Amenajare centru de pregătire pentru ofiţeri" – secţia Chilia Veche în STARE PERFECTĂ DE FUNCŢIONARE!

III. CRITERII DE ATRIBUIRE:

Preţul cel mai scăzut. Criteriul de atribuire se va aplica pentru oferta totală, respectiv proiectare şi execuţie.

IV. CONDIŢII DE ELABORARE A OFERTEI:

La oferta financiară se va anexa un centralizator de preţuri, conform modelului din anexa nr. 6.

V. CONDIŢII DE PREDARE ŞI RECEPŢIE:

Documentaţia tehnico-economică (D.T.A.C., P.T., D.D.E.) – totalitatea pieselor scrise şi desenate - va fi întocmită şi predată beneficiarului în 3 exemplare tipărite originale cu valori şi un exemplar în format electronic, care va conţine şi devizul fără valori. Documentaţia se va recepţiona la sediul benficiarului în baza unui Proces - verbal de predare-primire.

Antreprenorul rămâne răspunzător pentru definitivarea soluţiilor tehnice/tehnologice şi proiectarea diverselor capacităţi cu satisfacerea integrală şi totală a funcţionalităţilor obiectelor conform destinaţiilor, legislaţiei, normelor şi normativelor in vigoare**.**

Întocmit,
Comisar de penitenciare
Gabriel Sevastre

Verificat,
Comisar şef de penitenciare
Aurelian Iacob

Comisar şef de penitenciare
Adrian Neagoe

Anexa nr. 2

Grafic de predare documentaţii tehnice
Obiectivul de intervenţii la imobile de natura investiţiilor
”Amenajare centru de pregătire pentru ofiţeri” – secţia Chilia Veche

Anexă la ofertă

Nr. Crt.	Documentaţie tehnică	Durata de predare a documentaţiei tehnice de la data semnării contractului -zile calendaristice-
1	Documentaţie pentru obţinerea avizului de la Sistemul de Gospodărire a Apelor Tulcea necesar eliberării avizului de către Administraţia Rezervaţiei Biosferei Delta Dunării Tulcea necesară pentru “Amenajare centru de pregătire pentru ofiţeri” – secţia Chilia Veche (3 exemplare);	**10 zile calendaristice de la data semnării contractului**
2	Proiect tehnic pentru “Amenajare centru de pregătire pentru ofiţeri” – secţia Chilia Veche, la nivel de detalii executie, respectând cerinţele prevăzute în specificaţiile tehnice anexă la prezentul caiet de sarcini (3 exemplare); Proiectul tehnic va cuprinde: memorii pe specialităţi, breviare de calcul, liste de cantităţi de lucrări încadrate în articole de deviz, antemăsurători detaliate, planuri, detalii de execuţie, caiete de sarcini pe specialităţi	**30 zile calendaristice de la data semnării contractului**
3	Documentaţie tehnică pentru obţinerea autorizaţiei de construire – DTAC (3 exemplare);	**30 zile calendaristice de la data semnării contractului**
4	Scenariul de securitate la incendiu (3 exemplare)	**30 zile calendaristice de la data semnării contractului**

.

Întocmit,
Comisar de penitenciare
Gabriel Sevastre

Verificat,
Comisar şef de penitenciare
Aurelian Iacob

Comisar şef de penitenciare
Adrian Neagoe

Anexa nr. 3

INVESTIŢIA: Amenajare centru de pregătire pentru ofiţeri – secţia Chilia Veche

LISTĂ UTILAJE, ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE ŞI FUNCŢIONALE

1. Panouri solare
2. Pompă apă potabilă
3. Panouri termoradiante 1000W
4. Panouri termoradiante 200W

LISTĂ DOTĂRI

Pat	buc	24
Noptieră	buc	24
Saltea pat ortopedică	buc	24
Dulap haine	buc	12
Masă 60x60cm	buc	12
Scaun	buc	24
Televizor LCD cu suport perete	buc	12
Frigider 244l cu congelator	buc	2
Cuier haine	buc	12
Lenjerie pat	buc	48
Pernă, pilotă	buc	24
Masă 80x80 cm 4 persoane	buc	6
Scaun sală mese	buc	24
Cuptor microunde	buc	1
Masă de lucru inox	buc	1
Fişet metalic	buc	1
Dulap bucătărie cu blat termoizolant	buc	1
Masă conferinţe	buc	3
Tablă didactică	buc	1
Masă calculator	buc	5
Scaun cu pupitru rabatabil	buc	24
Scaun birou	buc	5
Rafturi cărţi	buc	4

Calculator	buc	5
Imprimantă laser A4 alb/negru - 1buc, color - 1 buc	buc	2
Switch 10/100/1000 - 8 porturi	buc	1
UPS	buc	5
Copiator	buc	1
Priză multifuncţională	buc	5
Cablu UTP cat. 5 – 300 ml	m	1
Mufă RJ 45 - 20 buc	set	1
Modem stick pentru acces la internet mobil	buc	1
Telefon	buc	1
Video proiector	buc	1
Ecran proiecţie	buc	1
Aparat foto	buc	1
Flipchart	buc	1
Cuier perete pt. 5 persoane	buc	6
Aragaz profesional inox electric/butelie cu gaz	buc	1
Malaxor electric	buc	1
Cuptor pâine electric/butelie cu gaz	buc	1
Ladă frigorifică 350 l	buc	2
Dulap frigorific	buc	1
Fotoliu	buc	6
Maşină de spălat rufe 30 kg	buc	1
Uscător rufe	buc	1
Maşină de călcat profesională cu masă de călcat	buc	1
Maşină de spălat vase profesională	buc	1
Poartă de fotbal	buc	2
Bancă jucători	buc	2
Tribună	buc	1

ACTIVE NECORPORALE

Licenţe soft – 5 buc.

Întocmit,
Comisar de penitenciare
Gabriel Sevastre

Verificat,
Comisar şef de penitenciare
Aurelian Iacob

Comisar şef de penitenciare
Adrian Neagoe

Anexa nr. 4

Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii

Devizul general este documentaţia economică prin care se stabileşte valoarea totală estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor de investiţii sau a cheltuielilor asimilate investiţiilor, necesare realizării lucrărilor de intervenţii la construcţii şi instalaţii, în faza de proiectare studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii.

Devizul general se structurează pe capitole şi subcapitole de cheltuieli.

În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu obiectele de investiţie (la cap. 4 şi, după caz, cap./subcap. 1.2, 1.3, 2, 3.1, 5.1), sau natura cheltuielilor (la celelalte capitole/subcapitole).

Compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli cuprinse în devizul general, pe parcursul derulării investiţiei, în cadrul aceleiaşi valori totale, se face prin actualizarea devizului general, prin grija beneficiarului.

Devizul general întocmit la faza de proiectare - studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii se actualizează prin grija beneficiarului ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situaţii:

a) la data supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate/documentaţiei de fezabilitate;

b) la data solicitării autorizaţiei de construire;

c) la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică pentru execuţia de lucrări;

d) după încheierea contractelor de achiziţie, rezultând valoarea de finanţare a obiectivului de investiţie/lucrărilor de intervenţii;

e) la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiţii, anexă la bugetul de stat sau la bugetul local, atât pentru obiective de investiţii noi, cât şi în continuare.

Valoarea actualizată a obiectivelor de investiţii se aprobă de ordonatorii principali de credite, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Structura devizului general pe capitole de cheltuieli

În capitolele/subcapitolele devizului general se cuprind următoarele cheltuieli:

CAP. 1

Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului

1.1. Obţinerea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri, plata concesiunii (redevenţei) pe durata realizării lucrărilor, exproprieri, despăgubiri, schimbarea regimului juridic al terenului, scoaterea temporară sau definitivă din circuitul agricol, precum şi alte cheltuieli de aceeaşi natură.

1.2. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului şi care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrişări, evacuări materiale rezultate, devieri reţele de utilităţi din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiţia de bază), devieri de cursuri de apă, strămutări de localităţi sau monumente istorice etc.

1.3. Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spaţii verzi, şi reintroducerea în circuitul agricol a suprafeţelor scoase temporar din uz.

CAP. 2

Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilităţile necesare funcţionării obiectivului de investiţie, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicaţii, drumuri de acces, căi ferate industriale, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparţinând obiectivului de investiţie, precum şi cheltuielile aferente racordării la reţelele de utilităţi.

CAP. 3

Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică

3.1. Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie.

3.2. Obţinere avize, acorduri, autorizaţii

Se includ cheltuielile pentru:

a) obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism;

b) obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare;

c) obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;

d) obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă;

e) întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară;

f) obţinerea acordului de mediu;

g) obţinerea avizului P.S.I.;

h) alte avize, acorduri şi autorizaţii.

3.3. Proiectare şi inginerie

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic şi detalii de execuţie), pentru plata verificării tehnice a proiectării şi pentru plata elaborării certificatului de performanţă energetică a clădirii, precum şi pentru elaborarea documentaţiilor necesare obţinerii acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investiţie (documentaţii ce stau la baza emiterii avizelor şi acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentaţii urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic etc.).

Pentru lucrările de intervenţii la construcţii existente sau pentru continuarea lucrărilor la obiective începute şi neterminate, se includ cheltuielile efectuate pentru expertizarea tehnică.

Pentru lucrările de creştere a performanţei energetice a clădirilor ca urmare a modernizărilor/reabilitărilor, se includ cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic.

3.4. Organizarea procedurilor de achiziţie

Se includ cheltuielile aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice, precum: cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi); cheltuielile cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare; anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică etc., în legătură cu procedurile de achiziţie publică.

3.5. Consultanţă

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

a) plata serviciilor de consultanţă la elaborarea studiilor de piaţă, de evaluare etc.;

b) plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului execuţiei investiţiei sau administrarea contractului de execuţie.

3.6. Asistenţă tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

a) asistenţă tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);

b) plata diriginţilor de şantier, desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii.

CAP. 4

Cheltuieli pentru investiţia de bază

4.1. Construcţii şi instalaţii

Se cuprind cheltuielile aferente execuţiei tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiţie: clădiri, construcţii speciale, instalaţii aferente construcţiilor, precum instalaţii electrice, sanitare, instalaţii interioare de alimentare cu gaze naturale, instalaţii de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicaţii şi alte tipuri de instalaţii impuse de destinaţia obiectivului.

Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcţie sunt estimate prin devizul pe obiect.

4.2. Montajul utilajelor tehnologice

Se cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice şi al utilajelor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv reţelele aferente necesare funcţionării acestora.

Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj

Se cuprind cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor tehnologice, precum şi a celor incluse în instalaţiile funcţionale.

Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie.

4.4. Utilaje fără montaj şi echipamente de transport

Se includ cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor care nu necesită montaj, precum şi a echipamentelor şi a echipamentelor de transport tehnologic.

Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie.

4.5. Dotări

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe sau obiecte de inventar, precum: mobilier, dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecţia muncii.

Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie.

4.6. Active necorporale

Se cuprind cheltuielile cu achiziţionarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licenţe, know-how sau cunoştinţe tehnice nebrevetate.

La TOTAL şi TOTAL GENERAL din devizul general se precizează partea de cheltuieli care reprezintă construcţii-montaj (C+M). Lucrările de construcţii-montaj sunt cele prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2 şi 5.1.1 din devizul general.

CAP. 5

Alte cheltuieli

5.1. Organizare de şantier

Se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condiţiilor de desfăşurare a activităţii de construcţii-montaj.

5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajării la construcţii existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundaţii pentru macarale, reţele electrice de iluminat şi forţă, căi de acces - auto şi căi ferate -, branşamente/racorduri la utilităţi, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu şi altele asemenea. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desfiinţare de şantier.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de şantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obţinerea autorizaţiei de construire/desfiinţare aferente lucrărilor de organizare de şantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulaţie, întreruperea temporară a reţelelor de transport sau distribuţie de apă,

canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulaţiei rutiere, feroviare, navale sau aeriene, contractele de asistenţă cu poliţia rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unităţi de salubrizare, taxe depozit ecologic, taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice şi al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor, costul transportului muncitorilor nelocalnici şi/sau cazarea acestora, paza şantierului, asigurarea pompierului autorizat etc.

5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului

Se cuprind, după caz: comisionul băncii finanţatoare, cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorităţii contractante, taxe pentru acorduri, avize şi autorizaţia de construire/desfiinţare, precum şi alte cheltuieli de aceeaşi natură, stabilite în condiţiile legii. În costul creditului se cuprind comisioanele şi dobânzile aferente creditului pe durata execuţiei obiectivului.

5.3. Cheltuieli diverse şi neprevăzute

a) Estimarea acestora se face procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2, 3 şi 4 ale devizului general, în funcţie de natura şi complexitatea lucrărilor.

b) În cazul obiectivelor de investiţii noi, precum şi al reparaţiilor capitale, extinderilor, transformărilor, modificărilor, modernizărilor, reabilitării la construcţii şi instalaţii existente, se aplică un procent de până la 10%.

c) În cazul lucrărilor de intervenţii de natura consolidărilor la construcţii existente şi instalaţiile aferente, precum şi în cazul lucrărilor pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acţiuni accidentale şi/sau calamităţi naturale, se aplică un procent de până la 20%, în funcţie de natura şi complexitatea lucrărilor.

d) Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluţii tehnice, cantităţi suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiţiei, precum şi cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuţiei din cauze independente de autoritatea contractantă.

CAP. 6

Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste şi predare la beneficiar

6.1. Pregătirea personalului de exploatare

Se cuprind cheltuielile necesare instruirii/şcolarizării personalului în vederea utilizării corecte şi eficiente a utilajelor şi tehnologiilor.

6.2. Probe tehnologice şi teste

Se cuprind cheltuielile aferente execuţiei probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepţie, omologărilor etc.

În situaţia în care se obţin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferenţa dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor şi veniturile realizate din acestea.

Anexa nr. 5

Conţinutul – cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentaţia ce conţine părţi scrise şi desenate privind realizarea obiectivului de investiţii: execuţia lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalaţiilor tehnologice, acţiunile de asigurare şi certificare a calităţii, acţiunile de punere în funcţiune şi teste, precum şi acţiunile de predare a obiectivului de investiţii către beneficiar.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informaţii tehnice complete privind viitoarea lucrare şi să răspundă cerinţelor tehnice, economice şi tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuţie în conformitate cu materialele şi tehnologia de execuţie propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităţilor de lucrări şi fără a se depăşi costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate/documentaţiei de avizare, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele şi soluţiile principale ale lucrării şi în care au fost obţinute toate avizele şi acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic se verifică pentru cerinţele de calitate de specialităţi atestaţi de Ministerul Dezvoltării Regionale şi Locuinţelor în condiţiile legii.

Conţinutul - cadru al Proiectului Tehnic

A. Părţile scrise

1. Date generale:
- denumirea obiectivului de investiţii;
- amplasamentul (judeţul, localitatea, adresa poştală şi/sau alte date de identificare);
- titularul investiţiei;
- beneficiarul investiţiei;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secţiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

a) amplasamentul;
b) topografia;
c) clima şi fenomenele naturale specifice zonei;

d) geologia, seismicitatea;

e) prezentarea proiectului pe specialităţi;

f) devierile şi protejările de utilităţi afectate;

g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon şi altele asemenea pentru lucrări definitive şi provizorii;

h) căile de acces permanente, căile de comunicaţii şi altele asemenea;

i) trasarea lucrărilor;

j) antemăsurătoarea;

2.2. Memorii tehnice pe specialităţi.

3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanţă a lucrărilor, precum şi cerinţele, condiţiile tehnice şi tehnologice, condiţiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranţe şi altele de aceeaşi natură, care să garanteze îndeplinirea exigenţelor de calitate şi performanţă solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialităţi, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planşe, şi nu trebuie să fie restrictive.

3.1. Rolul şi scopul caietelor de sarcini:

a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;

b) reprezintă descrierea elementelor tehnice şi calitative menţionate în planşe şi prezintă informaţii, precizări şi prescripţii complementare planşelor;

c) planşele, breviarele de calcul şi caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planşe sunt scurte şi cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;

d) detaliază notele şi cuprind caracteristicile şi calităţile materialelor folosite, testele şi probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările şi probele acestor lucrări, ordinea de execuţie şi de montaj şi aspectul final;

e) împreună cu planşele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantităţile de lucrări, costurile lucrărilor şi utilajelor, forţa de muncă şi dotarea necesară execuţiei lucrărilor;

f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanţi - arhitecţi şi ingineri specialişti, pentru fiecare categorie de lucrare;

g) stabilesc responsabilităţile pentru calităţile materialelor şi ale lucrărilor şi responsabilităţile pentru teste, verificări, probe;

h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă şi sistematizată;

i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiţiei;

j) prevăd măsurile şi acţiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deşeurilor) după expirarea perioadei de viaţă (postutilizarea).

3.2. Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1. În funcţie de destinaţie, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini pentru execuţia lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice şi confecţii diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepţii, teste, probe, verificări şi puneri în funcţiune;

d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcţiilor şi conţinutul cărţii tehnice.

3.2.2. În funcţie de categoria de importanţă a obiectivului de investiţii, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcţiilor şi care se elaborează pentru toate obiectivele de investiţii;

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice şi care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

3.3. Conţinutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcţii şi de instalaţii şi se elaborează pentru fiecare element de construcţie în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările şi ipotezele de calcul, precum şi tipurile de programe utilizate;

b) nominalizarea planşelor care guvernează lucrarea;

c) proprietăţile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranţe, probe, teste şi altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

d) dimensiunea, forma, aspectul şi descrierea execuţiei lucrării;

e) ordinea de execuţie, probe, teste, verificări ale lucrării;

f) standardele, normativele şi alte prescripţii, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecţii, execuţie, montaj, probe, teste, verificări;

g) condiţiile de recepţie, măsurători, aspect, culori, toleranţe şi altele asemenea.

4. Listele cu cantităţile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor şi conţine:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantităţile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);

d) listele cu cantităţile de utilaje şi echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

e) fişele tehnice ale utilajelor şi echipamentelor tehnologice (formularul F5);

f) listele cu cantităţi de lucrări pentru construcţii provizorii OS (organizare de şantier) (Se poate utiliza formularul F3).

NOTÃ: Se vor utiliza formularele prevăzute în anexa nr. 1 din ORDIN Nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucţiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii"

Formularele F1 - F5, completate cu preţuri unitare şi valori, devin formulare pentru devizul ofertei şi vor fi utilizate pentru întocmirea situaţiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

5. Graficul general de realizare a investiţiei publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiţiei publice reprezintă eşalonarea fizică a lucrărilor de investiţii/intervenţii.

B. Părţile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părţile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informaţiile necesare elaborării caietelor de sarcini şi care, de regulă, se compun din:

1. Planşe generale:

Sunt planşe informative de ansamblu şi cuprind:

- planşa de încadrare în zonă;
- planşele de amplasare a reperelor de nivelment şi planimetrice;
- planşele topografice principale;
- planşele de amplasare a forajelor şi profilurilor geotehnice, cu înscrierea condiţiilor şi a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planşele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanţelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment şi planimetrice, a cotei +/- 0,00, a cotelor trotuarelor, a cotelor şi distanţelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor şi altele asemenea;
- planşele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent şi deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele şi echipamentele de lucru, precum şi a altor informaţii şi elemente tehnice şi tehnologice;
- planşele principale privind construcţiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secţiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj şi armare, ariile şi marca secţiunilor din oţel, marca betoanelor, protecţii şi izolaţii hidrofuge, protecţii împotriva agresivităţii solului, a coroziunii şi altele asemenea;
- planşele de amplasare a reperelor fixe şi mobile de trasare.

2. Planşele principale ale obiectelor

Sunt planşe cu caracter tehnic, care definesc şi explicitează toate elementele construcţiei.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod şi denumire proprii.

Planşele principale se elaborează pe obiecte şi, în general, cuprind:

2.1. Planşe de arhitectură

Definesc şi explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanţe, funcţiuni, arii, precizări privind finisajele şi calitatea acestora şi alte informaţii de această natură.

2.2. Planşe de structură

Definesc şi explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea şi execuţia structurii de rezistenţă, cu toate caracteristicile acesteia, şi cuprind:

- planurile infrastructurii şi secţiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii şi secţiunile caracteristice cotate;

- descrierea soluţiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuţie şi montaj (numai în situaţiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea şi montajul.

2.3. Planşe de instalaţii

Definesc şi explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea şi execuţia instalaţiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranţe şi altele asemenea.

2.4. Planşe de utilaje şi echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planşele principale de tehnologie şi montaj, secţiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranţe, detalii montaj, şi anume:

- planşe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalaţiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicaţii, reţele de combustibil, apă, iluminat şi altele asemenea, precum şi ale instalaţiilor tehnologice;
- planşe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestaţiilor, sarcinilor şi a altor informaţii de aceeaşi natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule inginereşti, tehnologice şi de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcţiune şi exploatării;
- liste cu utilaje şi echipamente din componenţa planşelor tehnologice, inclusiv fişe cuprinzând parametrii, performanţele şi caracteristicile acestora.

2.5. Planşe de dotări

Cuprind planşe de amplasare şi montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secţiuni, vederi, tablouri de dotări şi altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotări PSI,
- dotări necesare securităţii muncii,
- alte dotări necesare în funcţie de specific.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor materialele, confecţiile, utilajele tehnologice şi echipamentele vor fi definite prin parametri, performanţe şi caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianţi sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferinţe sau să restrângă concurenţa.

Caracteristicile tehnice şi parametrii funcţionali vor fi prezentaţi în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul şi nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Anexa nr. 6

OFERTĂ FINANCIARĂ DETALIATĂ

Lei

Nr. crt.	Obiectiv	Documentaţii eliberare avize, Proiect tehnic, detalii de execuţie, DTAC	Execuţie lucrări	Total ofertă	Total ofertă cu TVA
		Fără T.V.A.			
1	Proiect tehnic,detalii de execuţie, documentaţie tehnică pentru obţinerea autorizaţiei de construire şi executie lucrări "Amenajare centru de pregătire pentru ofiţeri"				

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Euro

Nr. crt.	Obiectiv	Documentaţii eliberare avize, Proiect tehnic, detalii de execuţie, DTAC	Execuţie lucrări	Total ofertă	Total ofertă cu TVA
		Fără T.V.A.			
1	Proiect tehnic,detalii de execuţie, documentaţie tehnică pentru obţinerea autorizaţiei de construire şi executie lucrări "Amenajare centru de pregătire pentru ofiţeri"				

Operator economic,
(semnătură autorizată)

FORMULAR

(DENUMIRE OPERATOR ECONOMIC)

DECLARAŢIE DE ACCEPTARE A CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / adresa ofertantului care depune oferta), declar ca, am citit, am înţeles şi accept pe deplin toate prevederile condiţiilor contractuale publicate în cadrul prezentei proceduri de atribuire şi ne obligăm să respectăm toate obligaţiile menţionate în conţinutul acestuia.

Reprezentantul legal

Notificarea vizitei în şantier a ofertantului
Minuta

Subsemnatul ……..reprezentant al ……notific prin prezenta ca am efectuat o vizita in teren la locatia indicata in planul de incadrare in zona si planul de situatie, pe care se intentioneaza amenajarea unei cladiri în centru de pregătire in data de…….

La fata locului am constatat :

- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .

Luam la cunostiinta aceste elemente si elaboram oferta noastra tinand cont de cele constatate mai sus referitoare la locatie.

Nume

Semnatura

Functia
Institutia……..

CENTRALIZATOR FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI

CENTRALIZATOR FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI
Devizul-ofertă al obiectului _____

Nr. crt.	Categorie de lucrări	Valoarea (exclusiv T.V.A) lei	din care (după caz)				
			Operatorul economic/ conducătorul(liderul asociaţiei)	asociat 1	asociat …	subcontractant 1	subcontractant …
0	1	2	3	4	5	6	7
I. 1. 2. … II.	**Clădiri şi construcţii speciale, instalaţii aferente construcţiilor şi reţelelor de utilităţi în incintă** T_s Terasamente C Construcţii … ……. Montaj utilaje tehnologice, inclusiv reţelele aferente TOTAL I **Procurare** **-** Utilaje şi echipamente tehnologice, cu montaj - Utilaje şi echipamente de transport - Dotări, inclusiv utilaje şi echipamente independente cu durata mare de serviciu TOTAL II						
Total valoare (exclusiv TVA) lei							
euro							
Taxa pe valoare adaugată lei							
Total (inclusiv TVA) lei							

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Model declaraţie subcontractanţi

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

LISTĂ
CU SUBCONTRACTANŢII
ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaştere ale subcontractanţilor	Specializare	Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. __ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. **Părţile acordului** :
_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)
şi
_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. **Obiectul acordului**:

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:
a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de ....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(*obiectul contractului/acordului-cadru)*
b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Alte activitaţi ce se vor realiza în comun:
1. _____
2. _____
… _____

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

4.1 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

8. **Alte clauze**:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociatiei:

_____

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

_____

ASOCIAT 2,

_____

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

ANGAJAMENT privind susţinerea tehnica si profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susţinerea tehnica si profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală,

sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art._____ din OUG nr.34/2006 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/lcandidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,
.....

Terţ susţinător,
.....
(semnătură autorizată)

Declaraţie terţ susţinător tehnic şi profesional

Terţ susţinător tehnic şi profesional
.....
(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispun şi care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect.....(*obiectul contractului).*

LISTA
privind logistica, utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice aflate în dotare si care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalaţie	Cantitate U.M.	Forma de deţinere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită ....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terţ susţinător,
(semnătură autorizată)

Anexa – Declaraţie terţ susţinător tehnic şi profesional

Terţ susţinător tehnic şi profesional
.....
(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terţului susţinător tehnic si profesional), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat şi al cadrelor de conducere şi care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat şi al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

	Anul 1
Personal angajat	
Din care personal de conducere	
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului	
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului	

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de conducere precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul angajat şi cel de conducere sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită ....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terţ susţinător,
(semnătură autorizată)

Detaliu invitatie de participare nr 334085

Detaliu validare

Numarul documentatiei de atribuire: 51622 / 30.07.2012
Data transmiterii in SEAP: 21.08.2012 11:09
Data acceptarii ANRMAP: 21.08.2012 11:23
Data publicarii in SEAP: 21.08.2012 11:23

Detaliu invitatie

Tip legislatie: OG 34
Autoritate contractanta: Administratia Nationala a Penitenciarelor
Numar invitatie: 334085 / 21.08.2012
Denumire contract: Executie de lucrari „Amenajare centru de pregatire pentru ofiteri" la Penitenciarul Tulcea sectia Chilia Veche.
Stare procedura: In Desfasurare

SECTIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DESCRIERE

I.1.1) **Sediul social**
Administratia Nationala a Penitenciarelor
Cod fiscal: 4266324, **Adresa:** str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2, Bucuresti, **Telefon:** +40 212086150, **Fax:** +40 212422005 , **Email:** razvan.popa@anp.gov.ro

I.1.2) **Adresa la care se transmit ofertele:**
str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2, Bucuresti, Romania, cod postal: 023761, telefon:+40 212086150, fax:+40 212422005, persoana de contact:Razvan Popa

I.1.3) **Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:**
str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2, Bucuresti, Romania

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

I.2.1) **Tip Autoritate Sectorial**: Nu

I.2.2) **Tip Activitate**: Ordine si siguranta publica

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) **Denumire contract:**
Executie de lucrari „Amenajare centru de pregatire pentru ofiteri" la Penitenciarul Tulcea sectia Chilia Veche.

II.1.2) **Tip contract**: Lucrari

II.1.3) **Modalitatea de atribuire**: Un contract de achizitii publice

II.1.5) **Obiectul contractului:**
"Proiect Tehnic - Chilia, detalii executie, asistenta tehnica" si "Executie lucrari constructie de cladiri Chilia (amenajare + dotare)".

II.1.6) **CPV**: 45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.7) **Impartire pe loturi**: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

II.2.1) **Valoare estimata**: 1,118,165.2 RON

SECTIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDITII

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) **Conditii suplimentare, garantie de participare**

Conditii suplimentare

Denumire	Descriere
Garantie de participare	- Valoarea garantiei de participare 22.363,3 lei (2%din valoarea estimata). - Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor Forma de constituire a garantiei de participare: - virament bancar în contul nr. RO38TREZ7005005XXX000159 deschis la ATCPMB - Scrisoare de garantie, în original, în favoarea Administratiei Nationale a Penitenciarelor, emisa în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari (formularul nr. 4). - prin depunerea unui ordin de plata la casieria autoritatii contractante pâna la data de ..... ora ..... - Garantia de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la deschiderea ofertelor. * Întreprinderile mici si mijlocii pot beneficia, în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea nr. 346/2004 modificata si completata, de o reducere cu 50% a garantiei de participare. * În cazul în care ofertantul este o asociere, încadrarea în categoria întreprinderilor mici si mijlocii se va analiza cu privire la asocierea în ansamblu. Autoritatea contractanta are posibilitatea de a solicita prelungirea valabilitatii ofertelor, precum si, dupa caz, a garantiei de participare, în situatii exceptionale care impun o astfel de prelungire. În masura în care ofertantul face contastatie la Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor si acesta respinge contestatia, autoritatea